

LA DÉMARCHE RSE 2022-2025 DE L'AGENCE DE L'EAU SEINE-NORMANDIE



1 . Promouvoir la RSE dans les actions financées par l'agence

- Intégrer la RSE dans le programme d'actions de l'agence, le contrat d'objectif et le projet d'établissement de l'agence

2 . Développer la transparence dans la gestion des actions de l'agence

- Valoriser la Charte de déontologie et le processus d'attribution des aides

ACTIONS « SERVICE PUBLIC
ECORESPONSABLE »



ENJEU N°1

INSCRIRE LA
RSE DANS LA
STRATEGIE DE
L'AGENCE

3 . Promouvoir l'égalité des chances et l'égalité des droits

- renforcer l'égalité professionnelle Femme/Homme
- tendre aux 6% d'agents et stagiaires/apprentis en situation de handicap



ENJEU N°2

ASSURER LA
QUALITE DE
VIE AU TRAVAIL
DES AGENTS

4 . Assurer les bonnes conditions de travail

- Poursuivre le programme d'action de la QVT et la prévention des RPS 2020-2024
- Communiquer sur la journée mondiale de la gentillesse et de la courtoisie (3 nov)

5 . Développer les connaissances des agents

- Intégrer les outils Internet dans la formation des agents

6 . Poursuivre la mobilité durable

- Augmenter le parc des véhicules à faible émission
- Actualiser le Plan de mobilité
- Compenser les vols en avion

7 . Réduire les consommations des ressources

- Réaliser la troisième édition du Bilan Carbone
- S'inscrire dans la sobriété numérique
- Privilégier la récupération en interne avant d'acheter
- N'utiliser que du papier et fournitures recyclés et éviter le plastique

8 . S'inscrire dans le respect de la biodiversité

- Végétaliser au maximum les sites
- Initier un réseau biodiversité inter-sites

9 . Gérer les déchets de façon responsable

- Inscrire la mise au rebut dans l'Economie circulaire
- Valoriser les biodéchets et les déchets verts

10 . Développer notre pratique d'achat durable

- Systématiser l'insertion des clauses sociales et environnementales
- Prioriser ses achats auprès de prestataires locaux

ENJEU N°3

RENFORCER
LES ACTIONS
ECO
RESPONSABLES
DE L'AGENCE



ENJEU N°4

ENCOURAGER
LES ECOGESTES
DES AGENTS
AU BUREAU



11 . Pour des déplacements durables

- Faciliter la réduction des déplacements domicile-travail et professionnels en véhicules thermiques
- Organiser des animations et challenges Mobilité

12 . Pour l'accueil de la biodiversité dans les sites

- Proposer des actions participatives et des animations

13 . Pour réduire la consommations des ressources

- Faciliter la réduction du poids numérique et d'énergie

- Favoriser la réduction de la consommation de papier et de plastique
- Communiquer régulièrement sur les bonnes pratiques

14 . Pour la réduction, réutilisation et recyclage des déchets

- Faciliter le tri et la réutilisation de feuilles, fournitures, mobiliers ...
- Communiquer sur les déchets collectés et proposer des animations
- Réduire/supprimer le nombre des poubelles dans les bureaux

15 . Pour des achats professionnels responsables

- Lancer un réseau de partage de bonnes pratiques entre petits acheteurs

BOITE A OUTILS DE L'ENJEU 4—LES ÉCOGESTES PROPOSÉS PAR LES AGENTS



1 - COMMENT PARTICIPER A LA RESTAURATION DE LA BIODIVERSITE DE NOS SITES ?

Végétaliser au maximum les sites : accueillir les variétés locales et espèces en danger, pratiquer la tonte différentielle, se greffer sur les plans biodiversité des agglomérations de nos sites, éviter la pollution lumineuse

Participer à des opérations participatives et ponctuelles d'accueil de la biodiversité sur site : créer une mare sèche, installer hôtels à insectes, nichoirs à chauve-souris, hirondelles, abeilles sauvages ... , mettre autocollants anti-collision des oiseaux, faciliter le passage des hérissons, créer des jardins partagés

Participer à des ateliers biodiversité : des animations sur la biodiversité de nos sites, des trocs de plantes/graines avec les agents, utiliser les applications de reconnaissance des espèces (Picture This...), participer à un chantier (1/2 journée) de renaturation d'une association ou collectivité

Un réseau biodiversité inter-sites et une rencontre interne annuelle visio biodiversité

2 - COMMENT REDUIRE, REUTILISER, RECYCLER ... NOS DECHETS ?

Compost : mettre en place un compost dans chaque site ou un processus externalisé de valorisation des biodéchets et des déchets verts

Réduire ses déchets au bureau : faire le tri de ses déchets (papier, plastiques, verre, alimentaire), récupérer et utiliser les feuilles imprimées au verso en brouillon, réduire/supprimer les poubelles dans les bureaux, faciliter la récupération des boîtes, classeurs, ... usagés mais encore corrects par les agents pour leurs besoins pro ou perso, puis par les associations, utiliser des verres, mugs, vaisselles, couverts réutilisables et éviter le jetable (plastique, carton, bois ...), récupérer les bouchons en plastique et piles

Participer aux animations déchets : animation Cleaning Day, animation zéro déchet et/ou zéro plastique, tombola auprès des agents pour le mobilier et équipement usagés, informer sur le devenir des déchets recyclés et sur les visites de centres de recyclage, participer à un chantier (1/2 journée) de ramassage de déchets d'une association ou collectivité, installer un rayonnage à livres

5 - COMMENT EMETTRE LE MINIMUM DE POLLUTION ET D'EMISSIONS DE GAZ A EFFET DE SERRE SUR NOS TRAJETS ?

Lorsque c'est possible, favoriser les transports en commun, le co-voiturage et les transports doux (marche, vélo, trottinette) pour ses déplacements professionnels et domicile-travail

Lorsque la voiture est nécessaire pour ses déplacements professionnels, privilégier l'utilisation d'un véhicule de service électrique

Privilégier la visio-conférence plutôt que les déplacements pour les réunions qui le permettent

Participer aux formations à l'éco-conduite proposées par l'agence

Participer aux différents challenges et animations initiés par l'agence (Mobilité, Zoé d'Or...)

3 - COMMENT REDUIRE NOS CONSOMMATIONS D'ENERGIE, DE PAPIER ET D'EAU ?

Réduire ses consommations papier : imprimer en recto verso, en noir et blanc et 2 pages sur un recto de feuille, une bannette de récupération de papier à côté de l'imprimante, archivage informatique des documents

Réduire ses consommations d'énergie : éteindre la lumière et la visio des pièces qu'on quitte, animation sur l'impact Carbone de chacun

S'inscrire dans la sobriété numérique : réduire le poids numérique de ses échanges mels et de ses recherches internet, ne pas signer systématiquement son mel avec logo, trier son disque dur régulièrement, appliquer la charte interne du numérique, communiquer régulièrement sur les bonnes pratiques

Opter pour le Zéro plastique : éviter les petites bouteilles d'eau lors de manifestations, favoriser les gourdes, acheter des fournitures recyclées, organiser une animation sans plastique **Valoriser les pluviales** : installer une citerne de récupération des eaux de pluie

4 - COMMENT FAIRE DES ACHATS DURABLES LORS DE NOS COMMANDES PROFESSIONNELLES ?

d'abord privilégier la récupération/réutilisation interne avant de passer une commande

Si je passe des commandes : systématiser l'insertion des clauses sociales et environnementales dans les cahiers des charges et les achats effectués dans le cadre professionnel

favoriser les achats professionnels de produits recyclés, recyclables et/ou éco-conçus

prioriser ses achats auprès de prestataires locaux en conformité avec la réglementation
éviter de commander à l'UGAP pour les produits « non durables » de son catalogue
soutenir les entreprises de l'économie solidaire.

insérer dans le cahier des charges des traiteurs : l'utilisation de contenants non jetables, avec peu d'emballages, sans livraison sur de longues distances, ...

participer à un partage d'expériences des bonnes pratiques entre DT