|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R:\Service Communication\Partage Service Communication\CHARTES GRAPHIQUES ET LOGOS\2021 CHARTE GRAPHIQUE AESN\EXPORTS FICHIERS CHARTE 2021\VALISE LOGO 2021\RF + AESN\RVB\LOGO RF AESN_RVB.jpg** | R:\Service Communication\Public\LOGOS\Logo 11ème programme\AESN_LogotypePEC20142019_Vecto.png  **FORMULAIRE**  **DE DEMANDE D’AIDE FINANCIERE** | |
|  |  |  |

**PARTENARIAT EDUCATIF**

Nom de l’interlocuteur agence de l’eau Seine-Normandie, si connu : ..........

**1 - Identification**

**DEMANDEUR**

Nom ou Raison Sociale : ..........

Adresse : ..........

Code postal :..... Ville : ..........

N° SIRET : ..........

Nom et prénom de la personne en charge du dossier : ..........

Qualité *(professeur, formateur, directeur, etc.)* : ..........

Tel : .......... Courriel : ..........

**ATTRIBUTAIRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Avez-vous déjà bénéficié d’une aide l’agence de l’eau Seine-Normandie ? |  |  |

Si non, précisez le nom du bénéficiaire : ..........

TYPE DE STRUCTURE

Cochez la case correspondante :

Etat et établissements publics

Collectivités territoriales *(Région, Département, EPTB, etc.)*

Communes, regroupement de communes, syndicats mixtes, PNR

Chambres consulaires

Syndicats, AEP, assainissement, rivière, drainage

Sociétés de production et de distribution d’eau

Association d’élus

Association professionnelle

Association « citoyenne *(de riverains, de consommateurs, protection de la nature, éducative, culturelle, sportive, etc.)*

Organismes de recherche *(écoles, INRA, CNRS, etc.)*

Autres, précisez : ..........

**2 – Présentation du projet**

Vous allez vous engager dans une démarche de partenariat dont l’objectif est de développer la citoyenneté, c’est à dire faire prendre conscience de l’importance de l’eau et du comportement actif que chacun peut acquérir dans sa sauvegarde et son économie, aussi bien dans la vie sociale *(implication dans les instances locales)*, la vie quotidienne *(économies et protection de l’eau)* que dans la vie professionnelle *(pratiques de développement durable)*.

La subvention de l’agence de l’eau Seine-Normandie est attribuée selon certains critères que ce formulaire a pour objet de vous aider à identifier, respecter et formaliser.

**Commune(s) de localisation du projet :** ……….

**Intitulé de l’opération :** ..........

**Planning de réalisation :** date prévisionnelle de début : .......... de fin : ..........

**Lieu de réalisation de l’opération :** ..........

**Contrat***(indiquez si le projet est intégré dans un contrat signé avec l’agence de l’eau Seine-Normandie, voire un SAGE)* **:**

……….

**Projet pédagogique** *(objectifs, enjeux, public, étapes)* **:**

……….

**Détaillez le contexte territorial et les principales problématiques liées au public cible :**

……….

**Décrire la façon dont la pédagogie active sera développée** *(participation du public visé : groupes de travail, prises de parole, échanges, etc.)***:**

……….

**Décrire la façon dont les individus seront responsabilisés par l’action éducative prévue :**

……….

**Décrire la façon dont seront abordées la gestion de l’eau et la présentation des acteurs de l’eau** *(rôle de la collectivité, de l’Etat, etc.)***:**

……….

**Quels seront les outils pédagogiques et/ou de communication créés à cette occasion ?**

……….

**Quels sont les autres partenaires de l’opération proposée ?**

*(Précisez la nature de chaque partenariat et les modalités de pilotage de l’opération)*

……….

**Budget prévisionnel présenté en équilibre (total dépenses = total recettes) :** ………. €

*Indiquez : le montant HT si vous récupérez la TVA pour cette opération, le montant TTC en cas de non récupération pour les collectivités territoriales et leurs établissements publics, en cas d’imputation sur le budget de fonctionnement*

Précisez si :  montant en HT  montant en TTC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses détaillées (en €)** | | **Recettes (en €)** | |
| .......... | | Fonds propres : .......... | |
| Agence de l’eau Seine-Normandie : .......... | |
| Autres organismes sollicités : | |
| ………. | |
| .......... | |
| .......... | |
| .......... | |
| **TOTAL :** | .......... | **TOTAL :** | .......... |

**Actions en régie**

Si vous consacrez du temps de travail en interne, détaillez les salaires chargés nécessaires au projet dans le tableur (*Annexe 1\_Régie budget-prévisionnel-réalisé*) téléchargeable sur la page internet des formulaires : <http://www.eau-seine-normandie.fr/formulaires_aides> et envoyez-le en format NUMERIQUE à l’agence de l’eau (via courriel à votre contact de l’agence de l’eau). Un forfait de fonctionnement, qui inclut vos frais de mission et les autres frais indépendants de l’opération aidée (exemple : locaux, voiture de service, secrétariat, encadrement, formation, photocopies, téléphone…), sera ajouté au moment de l’instruction au prorata des jours retenus.

**3 – Evaluation de l’opération éducative**

(nombre de personnes touchées, impact qualitatif, amélioration des connaissances, retombées presse, etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs** | **Résultats (année en cours)** |
| Indicateur 1 .......... | .......... |
| Indicateur 2 .......... | .......... |
| Indicateur 3 .......... | .......... |
| Indicateur 4 .......... | .......... |
| A compléter selon la thématique .......... | .......... |

**4 - Pièces à fournir**

**L’agence de l'eau se réserve le droit de demander des pièces complémentaires lors de l’instruction du dossier.**

RIB

Information à fournir pour les associations : N° d’identification au répertoire national des associations (RNA) *(ou à défaut n°*  *de récépissé en préfecture)* : ..........

Pour les actions en régie : les coûts prévisionnels (*Annexe 1\_Régie budget-prévisionnel-réalisé* téléchargeable sur la page internet des formulaires : <http://www.eau-seine-normandie.fr/formulaires_aides>*)*

**5 - Demandes et Engagements**

* L’attributaire s’engage à fournir un bilan complet nécessaire au paiement du solde de la convention. Il a l’obligation d’associer l’agence de l’eau Seine-Normandie à chacune des étapes de la réalisation du projet
* Le partenariat fera l’objet d’une valorisation pour laquelle l’agence de l’eau Seine-Normandie sera présentée de manière visible *(présence à minima du logo sur tous les supports de communication)*
* L’attributaire reste le propriétaire des fruits du partenariat mais l’agence de l’eau Seine-Normandie se réserve le droit d’une utilisation totale ou partielle des outils créés en commun *(propriété intellectuelle à préciser)*
* Le partenaire remettra à l’agence de l’eau Seine-Normandie des exemplaires des outils créés en commun *(ou des entrées, des réductions, etc. selon la nature du partenariat)* et des supports de communication *(nombre à préciser)*

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) ..........

En ma qualité de ..........

* sollicite l’aide financière de l’agence de l’eau Seine-Normandie pour la réalisation du projet présenté dans le présent document et les pièces jointes et atteste être habilité pour présenter cette demande d’aide,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,
* certifie que l’opération n’a pas démarré **(1)**,
* certifie avoir pris connaissance des engagements à respecter,
* certifie avoir pris connaissance des engagements de l'attributaire d’un partenariat éducatif financé par l’agence de l’eau Seine-Normandie,
* certifie avoir pris connaissance des conditions du [programme pluriannuel d’intervention](http://www.eau-seine-normandie.fr/programme_eau_climat_seine_normandie) de l’agence de l’eau Seine-Normandie,
* certifie avoir pris connaissance des [conditions générales d’attribution et de paiement des aides de l’agence de l’eau Seine-Normandie](https://www.eau-seine-normandie.fr/sites/public_file/inline-files/OAM002-18.pdf), et m’engage à les respecter en cas d’attribution,
* m’engage à fournir à l’agence de l’eau Seine-Normandie tous les outils pédagogiques qui pourraient être créés à cette occasion.

A .......... , le ..........

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

1. **PRECISION SUR LA NOTION DE DÉMARRAGE DE L’OPERATION**

Au sens de l’article 1 des conditions générales d’attribution et de paiement des aides de l’agence de l'eau, dans le cas où l’attributaire recourt à des prestataires pour l’exécution de l’opération, la date prise en compte pour apprécier le démarrage de l’exécution de l’opération est la date de signature du devis avec mention bon pour accord, en cas de marché la date indiquée dans le 1er ordre de service établi (de préparation ou de démarrage), pour les marchés sans ordre de service la date de notification du marché, d’affermissement ou la date de signature du bon de commande.

CAS DE NON-RÉCUPERATION DE TVA

Le cas échéant, je soussigné(e) (Nom, Prénom) ..........

Certifie sur l’honneur ne pas récupérer la TVA.

A .......... , le ..........

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

**Votre dossier complet devra être adressé à la Direction territoriale dont votre département dépend**

# Pour les coordonnées, rendez-vous sur notre site internet à la page [Une direction territoriale à votre service](http://www.eau-seine-normandie.fr/agence-de-leau/directions_territoriales)