|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULAIRE****DE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE** |

**Eau potable, sobriété en eau**

**et réutilisation des eaux usées traitées des collectivités**

Chapitre D.2, E.3 et E.6 du programme "Eau, climat & biodiversité" 2025-2030

Nom de l’interlocuteur agence de l’eau Seine-Normandie, si connu : ..........

Dénomination du projet : ..........

**1 – Identification**

**Maîtrise d’Ouvrage du projet (ou coordonnateur si groupement de commande) :**

Nom ou Raison Sociale : ..........

Adresse : ..........

Code postal :.......... Ville : ..........

N° SIRET : ..........

Nom et prénom de la personne en charge du dossier : ..........

Qualité : ..........

Tel : .......... Courriel : ..........

Le projet fait-il appel à l’Assistance à Maitrise d’Ouvrage ? Si oui, précisez nom et coordonnées : ..........

**Maitrise d’Œuvre du projet :**

Nom ou Raison Sociale : ..........

Nom et prénom de la personne en charge du dossier : ..........

Tel : .......... Courriel : ..........

**Bénéficiaire :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le maître d’ouvrage est-il seul bénéficiaire de l’aide ? : | [ ]  oui | [ ]  non |

Si non, préciser le nom du (des) bénéficiaire(s) : ..........

**2 – Contexte réglementaire**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Existence d’un RPQS – rapport du Maire**
 | dernière publication le : .......... |
| * **Existence d’un rapport annuel du délégataire**
 | dernière publication le : .......... |
| * **Existence d’un Schéma Directeur d’Alimentation en Eau Potable (SDAEP) ?**
 | [ ]  oui | [ ]  non | Finalisé le : .......... |
| * **Existence d’un diagnostic de réseau ?**
 | [ ]  oui | [ ]  non | Approuvé le : .......... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Renseignement** de l'observatoire national des services publics d'eau et d'assainissement (**SISPEA**) avec les données du dernier Rapport sur le Prix du Service (RPQS) publié à la date du dépôt de la demande d'aide : |  | [ ]  oui | [ ]  non |

**3 – Présentation du projet**

**Commune(s) de localisation du projet :** ..........

**Il s’agit :** [ ]  d’études [ ]  d’études et de travaux [ ]  de travaux[ ]  autre (précisez) : ..........

**Intitulé des travaux :** ..........

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  oui | [ ]  non |

**Document stratégique :** (indiquer si le projet est intégré dans un contrat de territoire ou une stratégie) :

..........

**Superficie du territoire (km2) :** ..........

**Nombres d’habitants sur le territoire :** ..........

**Volume économisé grâce aux travaux (m3) :** ..........

**Coût prévisionnel :**

Précisez si \*: [ ]  montant en HT [ ]  montant en TTC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coût prévisionnel total (en €)** | **Date prévisionnelle****de début de l’opération** | **Durée prévisionnelle** |
| .......... | .......... | .......... |

\* Indiquez : le montant HT si vous récupérez la TVA ou bénéficiez d’une compensation TVA pour cette opération. Sinon indiquez le montant TTC en complétant impérativement l’attestation correspondante en fin de formulaire.

**Plan de financement prévisionnel :**

Précisez si \*: [ ]  montant en HT [ ]  montant en TTC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Montant de la contribution attendue (en €)** | **%** |
| Fonds propres du maître d’ouvrage : .......... | .......... | .......... |
| Agence  : .......... | .......... | .......... |
| Autres organismes sollicités :.................... | .................... | .................... |
| TOTAL | **..........** | **..........** |

\* Indiquez : le montant HT si vous récupérez la TVA ou bénéficiez d’une compensation TVA pour cette opération. Sinon indiquez le montant TTC en complétant impérativement l’attestation correspondante en fin de formulaire.

**Ventilation des postes de dépenses (prévisionnelles ou réalisées) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Missions** | **Montant (€ HT)** |
| **AMO Conception**  | .......... |
| **AMO Réalisation** | .......... |
| **Acquisitions foncières** | .......... |
| **Études préalables** | Topographie | .......... |
| Géotechnique | .......... |
| Inspection captage | .......... |
| Autre : .......... | .......... |
| .......... | .......... |
| .......... | .......... |
| **MOE Conception (AVP, PRO, ACT) si réalisée avec prestataire extérieur** | .......... |
| **MOE Conception (AVP, PRO, ACT) si réalisée en régie** | .......... |
| **MOE Exécution (EXE, VISA, DET, AOR) si réalisée avec prestataire extérieur** | .......... |
| **MOE Exécution (EXE, VISA, DET, AOR) si réalisée en régie** | .......... |
| **Travaux** | .......... |
| .......... |
| .......... |
| .......... |
| .......... |
| **Coordination** | SPS | .......... |
| Contrôleur Technique | .......... |
| **Réception des travaux\*** | .......... |
| **Autre :** ………. | ………. |
| **Total** | ………. |

\*Les contrôles de réception des travaux devront se faire par un organisme indépendant de l’entreprise ayant réalisé les travaux et accrédité COFRAC.

**Prix de l’eau (base facture 120 m3/an) - part eau potable en € HT et hors redevances[[1]](#footnote-2) :**

avant travaux : ………. €/m3 HT hors redevances après travaux : ………. €/m3 HT hors redevances

Un prix inférieur à 1,00 € HT/m3 (hors redevances) pourra conduire l’agence de l'eau à examiner la durabilité de la gestion du service (notamment en examinant l’indice de connaissance et de gestion patrimoniale des réseaux d’eau potable ainsi que le taux de renouvellement des réseaux).

**L’indice de connaissance et gestion patrimoniale des réseaux d'eau potable – ICGP (P103.2B) – le plus récent :** ..........

**L’indice de renouvellement des réseaux d’eau potable (P107.2) – le plus récent :** ..........

**4 – Pièces à fournir**

**L’agence de l’eau se réserve le droit de demander des pièces complémentaires lors de l’instruction du dossier.**

[ ]  RIB

PiÈces à fournir selon la nature du demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| **Délégataires de service public** | [ ]  Copie du contrat de délégation de service public[ ]  Délibération de la collectivité confiant la réalisation des travaux au délégataire et l’autorisant à percevoir les aides de l’agence de l'eau |
| **Associations** | [ ]  N° d’identification au répertoire national des associations (RNA) (ou à défaut n° de récépissé en préfecture) :    |

PiÈces à fournir selon la nature de l’opération

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature d’opération** | **Documents à fournir** |
| **Études** | [ ]  Proposition technique et financière du bureau d’études retenu, précisant les livrables et les productions attendues avec leur calendrier de réalisation prévisionnel.[ ]  Une note explicative précisant notamment :* les objectifs du projet
* le contexte général
* les détails techniques du projet
 |
| **Travaux en eau potable et économies d’eau des collectivités** | [ ]  Fiche technique eau potable dûment renseignée[ ]  L’arrêté préfectoral de DUP pour l’instauration des périmètres de protection du (des) captage(s) de la collectivité et l’arrêté ZSCE le cas échéant.[ ]  Les propositions techniques financières des entreprises retenues pour l’assistance à maître d’ouvrage et la maîtrise d'œuvre[ ]  Une note explicative précisant notamment :* les objectifs du projet
* le contexte général (dont l’état d’avancement des démarches administratives liées au projet de travaux)
* les détails techniques du projet

[ ]  Un plan de situation et un plan à échelle cadastrale précisant les voiries[ ]  La/les propositions techniques et financières de(s) entreprise(s) retenue(s) pour les travaux et les essais de réception[ ]  Une délibération formalisant la démarche de sobriété engagée[ ]  Une délibération formalisant la stratégie de préservation de la ressource [ ]  En cas de compétence séparée entre la distribution et la production, transmettre la convention qui établit les termes des engagements entre les deux autorités organisatrices pour assurer la préservation de la ressource en eau[ ]  Une note détaillant la méthode utilisée pour estimer les volumes économisés le cas échéant |
| **Travaux réutilisation des eaux usées traitées des collectivités** | [ ]  Les propositions techniques financières des entreprises retenues pour l’assistance à maître d’ouvrage et la maîtrise d'œuvre[ ]  Une note explicative précisant notamment :* les objectifs du projet
* le contexte général (dont l’état d’avancement des démarches administratives liées au projet de travaux)
* les détails techniques du projet

[ ]  Un plan de situation et un plan à échelle cadastrale précisant les voiries[ ]  La/les propositions techniques et financières de(s) entreprise(s) retenue(s) pour les travaux et les essais de réception[ ]  Une délibération formalisant la démarche de sobriété engagée[ ]  Une note détaillant la méthode utilisée pour estimer les volumes économisés le cas échéant[ ]  L’étude d’opportunité définissant la stratégie globale du projet incluant les différents axes : enjeux environnementaux, enjeux techniques, enjeux sanitaires, enjeux économiques, enjeux sociétaux, et enjeux de gouvernance[ ]  En cas de projets multi acteurs, transmettre le conventionnement définissant les parties prenantes (producteur, usager), les modalités d’entretien et la répartition des coûts du projet.[ ]  Attestation de conformité DERU de la station d’épuration concernée |

PiÈces à TENIR à DISPOSITION DE L’AGENCE DE L'EAU

|  |
| --- |
| [ ]  Les études préalables sur l’ensemble du linéaire concerné par les travaux avec :* levés topographiques
* essais et sondages géotechniques
* avant-projet, PRO

[ ]  Le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)[ ]  Le Rapport sur le Prix et la Qualité du Service (RPQS) le plus récent et faisant figurer les indicateurs de performance |

**5 – Demandes et Engagements**

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) ……….

En ma qualité de ……….

* sollicite l’aide financière de l’agence de l’eau Seine-Normandie pour la réalisation du projet présenté dans le présent document et les pièces jointes et atteste être habilité pour présenter cette demande d’aide,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,
* certifie que l’opération n’a pas démarré[[2]](#footnote-3),
* certifie avoir entrepris les démarches administratives nécessaires relatives à l’opération projetée,
* certifie avoir pris connaissance des [conditions du programme pluriannuel d’intervention](https://www.calameo.com/agence-de-l-eau-seine-normandie/read/004001913c5f25a32b41f?page=1) de l’agence de l’eau Seine-Normandie,
* certifie avoir pris connaissance des [conditions générales d’attribution et de paiement des aides](https://www.eau-seine-normandie.fr/sites/public_file/12e-programme/TITRE_1_Conditions_generales_attribution_paiement.pdf) de l’agence de l’eau Seine Normandie, et m’engage à les respecter en cas d’attribution,
* certifie avoir pris connaissance des [dispositions relatives à la protection des données personnelles (RGPD)](https://www.eau-seine-normandie.fr/formulaires_aides) de l’agence de l’eau Seine-Normandie

Pour les acteurs associatifs, je déclare que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

A ………. , le ……….

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

**Pour les délégataires ou concessionnaires :**

* dans le cas où l’aide m’est attribuée, je m’engage à imputer et tracer de façon distincte le montant des aides versées par l’agence de l’eau Seine-Normandie dans les comptes de la délégation ou de la concession pour prise en compte dans la détermination du prix de l’eau.

A ………. , le ……….

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

Cas de non-RÉCUPÉRATION de TVA

Le cas échéant, je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) ……….

En ma qualité de ……….

certifie sur l’honneur que l’organisme que je représente ne récupère pas la TVA ou ne bénéficie pas d’une compensation de la TVA au titre des dépenses à réaliser pour cette opération.

A ………. , le ……….

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

**Votre dossier complet sera à déposer sur la plateforme numérique "demande d’aide" accessible sur le site internet de l’agence de l’eau par le lien suivant :** [**https://www.eau-seine-normandie.fr/Demarches-simplifiees**](https://www.eau-seine-normandie.fr/Demarches-simplifiees)**.**

**La direction territoriale dont votre département dépend peut vous accompagner dans le cadre de votre projet. Pour obtenir ses coordonnées, vous pouvez vous rendre sur le site internet de l’agence de l’eau à la page** [**direction territoriale à votre service**](https://www.eau-seine-normandie.fr/agence-de-leau/directions_territoriales)**. N’hésitez pas à la contacter avant de déposer votre dossier.**

1. Indiquer le prix présenté sur la facture d’eau pour la part eau potable hors taxe et hors redevances et en cohérence avec la déclaration SISPEA (P104.3) [↑](#footnote-ref-2)
2. **PRÉCISION SUR LA NOTION DE DÉMARRAGE DE L’OPÉRATION**

Au sens de l’article 1 des conditions générales d’attribution et de paiement des aides de l’agence de l'eau, dans le cas où l’attributaire recourt à des prestataires pour l’exécution de l’opération, la date prise en compte pour apprécier le démarrage de l’exécution de l’opération est la date de signature du devis, en cas de marché la date indiquée dans le 1er ordre de service établi (de préparation ou de démarrage), pour les marchés sans ordre de service la date de notification du marché, d’affermissement de la tranche conditionnelle ou la date de signature du bon de commande. [↑](#footnote-ref-3)