|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULAIRE**  **DE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE** |

**Télécompteurs sur les prélèvements en eau**



**Etudes - Travaux**

Chapitre E2 du programme "Eau, climat & biodiversité" 2025-2030

# Nom de l’interlocuteur agence de l’eau Seine-Normandie, si connu : ..........

# Libellé du dossier de demande d’aide : ..........

**1 – Identification**

**maitrise d'ouvrage :**

Nom ou Raison Sociale : ..........

Adresse : ..........

Code postal : .......... Ville : ..........

N° SIRET : ..........

Nom et prénom de la personne en charge du dossier : ..........

Qualité : ..........

Tel : .......... Courriel : ..........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le projet fait-il appel à l’Assistance à maîtrise d’Ouvrage ? |  |  |

Si oui, précisez nom et coordonnées : ..........

**BÉNÉFICIAIRE :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le maître d’ouvrage est-il seul bénéficiaire de l’aide ? : |  |  |
| Si non, précisez le nom du bénéficiaire : .......... | | | |

**2 – PrÉsentation du projet**

Territoire de localisation du projet : ..........

Il s’agit : ☐ d’études ☐ de travaux ☐ autre (précisez) : ..........

* **Dans le cas d’une étude volumes prélevables ou sur les volumes en périodes de basses eaux, merci de vous référer au formulaire dédié « Études générales et projets de recherche »**

***En cas de projet multi-partenarial ou impliquant de la sous-traitance, le rôle de chacun des intervenants doit être explicité. Il sera demandé de fournir à l’agence de l’eau avant toute de demande de paiement les conventions de partenariat avec les autres parties prenantes.***

**Description sommaire** *(objectifs – enjeux – localisation du projet)* :

..........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gouvernance** *(indiquez si le projet est intégré dans un projet de territoire pour la gestion de l’eau (PTGE), un contrat de territoire ou un SAGE)*: |  |  |
| .......... | | | |

**3 – CARACTÉRISTIQUES FINANCIÈRES du projet**

**Coût prévisionnel global :**

Précisez si \*:  montant en HT  montant en TTC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coût prévisionnel total (en €)** | **Date prévisionnelle**  **de début de l’opération\*\*** | **Durée prévisionnelle** |
| .......... | .......... | .......... |

\* Indiquez : le montant HT si vous récupérez la TVA ou bénéficiez d’une compensation TVA pour cette opération. Sinon indiquez le montant TTC en complétant impérativement l’attestation correspondante en fin de formulaire.

\*\* La date de début de l’opération correspond à la date d’engagement des dépenses (date de signature du devis ou de notification du marché).

**Plan de financement prévisionnel :**

Précisez si \*:  montant en HT  montant en TTC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Montant de la contribution attendue (en €)** | **%** |
| Fonds propres : .......... | .......... | .......... |
| agence : .......... | .......... | .......... |
| Autres organismes sollicités :  ..........  .......... | ..........  .......... | ..........  .......... |
| TOTAL | .......... | .......... |

\* Indiquez : le montant HT si vous récupérez la TVA ou bénéficiez d’une compensation TVA pour cette opération. Sinon indiquez le montant TTC en complétant impérativement l’attestation correspondante en fin de formulaire.

**Ventilation des coûts prévisionnels d’après la nature des opérations :**

| **Nature des actions** | **Coûts (en €)** |
| --- | --- |
| Études | .......... |
| Travaux | .......... |
| Autre *(précisez)* : .......... | .......... |
| TOTAL | .......... |

Toutes les informations demandées ci-après sont nécessaires à l’instruction d’une demande de subvention et doivent être incluses dans la demande d'aide. Merci de prendre contact avec le (la) chargé(e) d’opérations de l’agence de l’eau Seine-Normandie de votre secteur pour toutes questions complémentaires.

**4 – Pièces à fournir**

**L’agence de l'eau se réserve le droit de demander des pièces complémentaires lors de l’instruction du dossier.**

RIB

PiÈces à fournir selon la nature du demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| **Associations** | N° d’identification au répertoire national des associations (RNA) *(ou à défaut n° de récépissé en préfecture)* : .......... |

PiÈces à fournir selon la nature de l’opération

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature d’opération** | **Documents à fournir** |
| **Pièces communes (études et travaux)** | Note méthodologique complète :   * Périmètre de l’opération (géographique, usages concernés) * Objectifs de réduction des prélèvements du territoire, s’appuyant a minima sur la trajectoire de sobriété du bassin Seine Normandie * Nom de la démarche territoriale de sobriété le cas échéant (PTGE, SAGE avec volet quantitatif, contrat de territoire avec volet quantitatif) et stade d’avancement * Zonage(s) quantitatif(s) (ZRE, etc.) concerné(s) par l’opération * Usages et acteurs intégrés dans la démarche * Nature de l'enjeu quantitatif (AEP, préservation zone humide, soutien d'étiage, partage de la ressource…) et études que l’expérimentation télécompteurs va alimenter, notamment étude volumes prélevables   Proposition technique et financière du bureau d’études retenu précisant les livrables et les productions attendues avec leur calendrier de réalisation prévisionnel |
| **Travaux** | Études préalables |

PIÈCES À METTRE A DISPOSITION DE L’AGENCE DE L'EAU sur demande

Dans le cas d’un projet multipartenarial, les conventions de partenariat entre les parties prenantes ; celles-ci doivent comporter a minima :

* les modalités de validation du contenu technique de l’opération par la structure porteuse du PTGE ;
* la fourniture des bilans, données et indicateurs à la structure porteuse du PTGE ;
* la participation de la structure porteuse du PTGE au COPIL de l’opération.

Dans le cas d’un projet entièrement sous-traité, le DCE (Dossier de Consultation des Entreprises) et le rapport sur le choix des entreprises.

**5 – Demandes et Engagements**

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) ..........

En ma qualité de .........

* sollicite l’aide financière de l’agence de l’eau Seine-Normandie pour la réalisation du projet présenté dans le présent document et les pièces jointes et atteste être habilité pour présenter cette demande d’aide,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,
* certifie que l’opération n’a pas démarré **(1),**
* certifie avoir entrepris les démarches administratives nécessaires relatives à l’opération projetée,
* certifie avoir pris connaissance des [conditions du programme pluriannuel d’intervention](https://www.calameo.com/agence-de-l-eau-seine-normandie/read/004001913c5f25a32b41f?page=1) de l’agence de l’eau Seine-Normandie,
* certifie avoir pris connaissance des [conditions générales d’attribution et de paiement des aides](https://www.eau-seine-normandie.fr/sites/public_file/12e-programme/TITRE_1_Conditions_generales_attribution_paiement.pdf) de l’agence de l’eau Seine-Normandie, et m’engage à les respecter en cas d’attribution,
* certifie que l’entreprise bénéficiaire n’est pas en difficulté au sens européen, en référence au réglement (UE) n°651/2014 de la Commission européenne du 17 juin 2014, et notamment qu’elle ne fait pas l’objet d’une procédure collective d’insolvabilité (procédure de sauvegarde, procédure de redressement judiciaire, procédure de liquidation judiciaire),
* m'engage à rendre publiques les données et études produites
* m’engage à verser les données produites dans les banques de données nationales *ad hoc* quand elles existent
* certifie avoir pris connaissance des [dispositions relatives à la protection des données personnelles (RGPD)](https://www.eau-seine-normandie.fr/formulaires_aides) de l’agence de l’eau Seine-Normandie

Pour les acteurs associatifs, je déclare que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

A .......... , le ..........

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

1. **PRÉCISION SUR LA NOTION DE DÉMARRAGE DE L’OPÉRATION**

Au sens de l’article 1 des conditions générales d’attribution et de paiement des aides de l’agence de l'eau, dans le cas où l’attributaire recourt à des prestataires pour l’exécution de l’opération, la date prise en compte pour apprécier le démarrage de l’exécution de l’opération est la date de signature du devis, en cas de marché la date indiquée dans le 1er ordre de service établi (de préparation ou de démarrage), pour les marchés sans ordre de service la date de notification du marché, d’affermissement de la tranche conditionnelle ou la date de signature du bon de commande.

Cas de non-RÉCUPÉRATION de TVA

Le cas échéant, je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) ..........

En ma qualité de ……….

certifie sur l’honneur que l’organisme que je représente ne récupère pas la TVA ou ne bénéficie pas d’une compensation de la TVA au titre des dépenses à réaliser pour cette opération.

A .......... , le ..........

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

**Votre dossier complet sera à déposer sur la plateforme numérique "demande d’aide" accessible sur le site internet de l’agence de l’eau par le lien suivant :** [**https://www.eau-seine-normandie.fr/Demarches-simplifiees**](https://www.eau-seine-normandie.fr/Demarches-simplifiees)**.**

**La direction territoriale dont votre département dépend peut vous accompagner dans le cadre de votre projet. Pour obtenir ses coordonnées, vous pouvez vous rendre sur le site internet de l’agence de l’eau à la page** [**direction territoriale à votre service**](https://www.eau-seine-normandie.fr/agence-de-leau/directions_territoriales)**. N’hésitez pas à la contacter avant de déposer votre dossier.**