|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULAIRE****DE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE** |

**Projets de territoire et de gestion de l'eau (PTGE)**

**Etudes, conseil, communication**

Chapitre E.1 du programme "Eau, climat & biodiversité" 2025-2030

# Nom de l’interlocuteur agence de l’eau Seine-Normandie, si connu : ..........

# Libellé du dossier de demande d’aide : ..........

**1 – Identification**

**maitrise d'ouvrage :**

Nom ou Raison Sociale : ..........

Adresse : ..........

Code postal : .......... Ville : ..........

N° SIRET : ..........

Nom et prénom de la personne en charge du dossier : ..........

Qualité : ..........

Tel : .......... Courriel : ..........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le projet fait-il appel à de l’assistance à maîtrise d’Ouvrage ? |  |  |

Si oui, précisez nom et coordonnées : ..........

**BÉNÉFICIAIRE :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le maître d’ouvrage est-il seul bénéficiaire de l’aide ? : |  |  |
| Si non, précisez le nom du bénéficiaire : .......... |

**2 – PrÉsentation du projet**

Territoire de localisation du projet : ……….

Il s’agit : ☐ d’études ☐ de conseil ☐ de communication ☐ autre (précisez) : ..........

* **Dans le cas d’une étude pour la mise en place d’instance de dialogue ou d’une étude de gouvernance, merci de vous référer au formulaire dédié « ÉTUDES »**
* **Dans le cas d’un projet d’animation (y compris pour une instance de dialogue), merci de vous référer au formulaire dédié « ANIMATION »**
* **Dans le cas d’un projet de formation (notamment ateliers participatifs), merci de vous référer au formulaire dédié « ÉDUCATION »**

***En cas de projet multi-partenarial ou impliquant de la sous-traitance, le rôle de chacun des intervenants doit être explicité. Il sera demandé de fournir à l’agence de l’eau avant toute de demande de paiement les conventions de partenariat avec les autres parties prenantes.***

**Description sommaire** *(objectifs – enjeux – localisation du projet)* :

..........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gouvernance** *(indiquez si le territoire concerné comporte un contrat de territoire ou un SAGE)*: |  |  |
| .......... |

**Phase(s) de l’étude** *(en cas de demande d’aide pour une étude d’élaboration de PTGE, indiquer quelle(s) phase(s) est (sont) visée(s))* :

|  |
| --- |
| [ ]  Émergence du PTGE et élaboration de la feuille de route (objectifs et principes de la démarche, gouvernance mise en place, liste des études nécessaires et calendrier d’élaboration du PTGE)[ ]  État des lieux et diagnostic des ressources disponibles et des besoins actuels des divers usages, anticipation de leur évolution, en tenant compte du contexte socio-économique et du changement climatique[ ]  Élaboration de scénarios et choix du programme d’actions permettant d’atteindre, dans la durée, un équilibre entre besoins, ressources et bonne fonctionnalité des écosystèmes aquatiques, contenant un volet de recherche de sobriété des différents usages |

**3 – CARACTÉRISTIQUES FINANCIÈRES du projet**

**Coût prévisionnel global :**

Précisez si \* : [ ]  montant en HT [ ]  montant en TTC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coût prévisionnel total (en €)** | **Date prévisionnelle****de début de l’opération\*\*** | **Durée prévisionnelle** |
| .......... | .......... | .......... |

\* Indiquez : le montant HT si vous récupérez la TVA ou bénéficiez d’une compensation TVA pour cette opération. Sinon indiquez le montant TTC en complétant impérativement l’attestation correspondante en fin de formulaire.

\*\* La date de début de l’opération correspond à la date d’engagement des dépenses (date de signature du devis ou de notification du marché).

**Plan de financement prévisionnel :**

Précisez si \*: [ ]  montant en HT [ ]  montant en TTC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Montant de la contribution attendue (en €)** | **%** |
| Fonds propres : .......... | .......... | .......... |
| agence : .......... | .......... | .......... |
| Autres organismes sollicités :.................... | .................... | .................... |
| TOTAL | .......... | .......... |

\* Indiquez : le montant HT si vous récupérez la TVA ou bénéficiez d’une compensation TVA pour cette opération. Sinon indiquez le montant TTC en complétant impérativement l’attestation correspondante en fin de formulaire.

**Ventilation des coûts prévisionnels d’après la nature des opérations :**

| **Nature des actions**  | **Coûts (en €)** |
| --- | --- |
| Étude PTGE : [ ]  émergence et élaboration de la feuille de route[ ]  état des lieux et diagnostic [ ]  scénarios et programme d’actions | .......... |
| Conseil PTGE | .......... |
| Communication PTGE | .......... |
| Autre *(précisez)* : .......... | .......... |
| **TOTAL** | **..........** |

Toutes les informations demandées ci-après sont nécessaires à l’instruction d’une demande de subvention et doivent être incluses dans la demande d'aide. Merci de prendre contact avec le (la) chargé(e) d’opérations de l’agence de l’eau Seine-Normandie de votre secteur pour toutes questions complémentaires.

**Opérations de formation ou de communication en régie**

Pour les opérations de formation et de communication réalisés entièrement ou partiellement en régie :

Envoyez en format numérique à l’agence de l’eau, via démarche simplifiée, le tableur correspondant à la modalité choisie. Le tableur est téléchargeable sur la page internet des formulaires : <https://www.eau-seine-normandie.fr/formulaires_aides>.

Veuillez détailler **les salaires chargés** nécessaires au projet dans l’annexe correspondante à votre choix de calcul des coûts de fonctionnement :

* Aide au forfait de fonctionnement : compléter le document « Budget-prévisionnel-forfait » (forfait de 10 000 € par ETP et par an)

**ou**

* Aide aux frais réels : compléter le document « Budget-prévisionnel-réel » en indiquant vos frais réels qui peuvent être pris en charge par l’agence dans la limite de 20 % des salaires chargés (option obligatoire pour les aides soumises à encadrement européen pour les acteurs économiques - régime cadre exempté).

Le guide d’utilisation également sur le site internet de l’agence de l’eau explicite les modalités de renseignement du tableur.

**4**

**– Pièces à fournir**

**L’agence de l'eau se réserve le droit de demander des pièces complémentaires lors de l’instruction du dossier.**

[ ]  RIB

PiÈces à fournir selon la nature du demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| **Associations** | [ ]  N° d’identification au répertoire national des associations (RNA) *(ou à défaut n° de récépissé en préfecture)* : .......... |

PiÈces à fournir selon la nature de l’opération

| **Nature d’opération** | **Documents à fournir** |
| --- | --- |
| **Pièces communes** | [ ]  Note méthodologique complète :* Objectifs de réduction des prélèvements du territoire, s’appuyant a minima sur la trajectoire de réduction des prélèvements du bassin Seine Normandie
* Nom du PTGE et stade d’avancement
* Périmètre hydrologique et hydrogéologique du PTGE
* Noms des SAGE présents sur le territoire le cas échéant
* Zonage(s) quantitatif(s) (ZRE, etc.) concerné(s) par l’opération
* Nom de la structure porteuse du PTGE, et mode de désignation (courrier au préfet…)
* Usages et acteurs intégrés dans la démarche
* Nature de l'enjeu quantitatif (AEP, préservation zone humide, soutien d'étiage, partage de la ressource…)

[ ]  Proposition technique et financière du prestataire retenu le cas échéant précisant les livrables et les productions attendues avec leur calendrier de réalisation prévisionnel |
| **Études** | [ ]  Pour la demande d’aide initiale de l’étude d’élaboration du PTGE (phase émergence ou étude complète) : courrier d’information du projet de PTGE au préfet, ou document actant de la désignation de la structure porteuse par le préfet[ ]  Étude volumes prélevables du territoire concerné par l’étude PTGE ou, à défaut, demande de subvention conjointe pour l’étude volumes prélevables[ ]  la proposition technique et financière mentionnée ci-dessus intègre une prise en compte dans les études de l’impact prévisible du changement climatique sur le milieu récepteur (baisse des débits de référence des cours d’eau de 15% sur le QMNA5), et privilégie les solutions fondées sur la nature[ ]  Phase état des lieux-diagnostic : feuille de route validée par le préfet suite à la phase d’émergence, comportant les objectifs du PTGE (y compris objectifs de réduction des prélèvements territorialisés), les principes de la démarche, les modalités de gouvernance et le calendrier[ ]  Phase scénarios-programme d’actions : état des lieux et diagnostic validés par le préfet |
| **Conseil, communication** | [ ]  Délibération formalisant votre engagement dans la démarche territoriale de réduction des prélèvements pour contribuer à la trajectoire de réduction des prélèvements du bassin[ ]  La note méthodologique mentionnée dans les pièces communes :* justifie de la prise en compte des objectifs du PTGE (objectifs de réduction des prélèvements du territoire, autres objectifs) dans le cahier des charges de l’opération
* précise l’état d’avancement de l’étude volumes prélevables (voire indique les volumes prélevables arrêtés, si connus au moment de la demande d’aide)

[ ]  Feuille de route de l’opération[ ]  Pour les opérations en régie, les coûts prévisionnels (Budget-prévisionnel-Forfait OU Budget-prévisionnel-REEL accessible sur le site internet de l’agence de l’eau : <https://www.eau-seine-normandie.fr/formulaires_aides>. |

METTRE A DISPOSITION DE L’AGENCE DE L'EAU

[ ]  Dans le cas d’un projet multipartenarial, les conventions de partenariat entre les parties prenantes ; celles-ci doivent comporter a minima :

* les modalités de validation du contenu technique de l’opération par la structure porteuse du PTGE ;
* la fourniture des bilans, données et indicateurs à la structure porteuse du PTGE ;
* la participation de la structure porteuse du PTGE au COPIL de l’opération.

[ ]  Dans le cas d’un projet entièrement sous-traité, le DCE (Dossier de Consultation des Entreprises) et le rapport sur le choix des entreprises.

**5 – Demandes et Engagements**

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) ..........

En ma qualité de .........

* sollicite l’aide financière de l’agence de l’eau Seine-Normandie pour la réalisation du projet présenté dans le présent document et les pièces jointes et atteste être habilité pour présenter cette demande d’aide,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,
* certifie que l’opération n’a pas démarré **(1),**
* certifie avoir entrepris les démarches administratives nécessaires relatives à l’opération projetée,
* certifie avoir pris connaissance des [conditions du programme pluriannuel d’intervention](https://www.calameo.com/agence-de-l-eau-seine-normandie/read/004001913c5f25a32b41f?page=1) de l’agence de l’eau Seine-Normandie,
* certifie avoir pris connaissance des [conditions générales d’attribution et de paiement des aides](https://www.eau-seine-normandie.fr/sites/public_file/12e-programme/TITRE_1_Conditions_generales_attribution_paiement.pdf) de l’agence de l’eau Seine-Normandie, et m’engage à les respecter en cas d’attribution,
* certifie que l’entreprise bénéficiaire n’est pas en difficulté au sens européen, en référence au règlement (UE) n°651/2014 de la Commission européenne du 17 juin 2014, et notamment qu’elle ne fait pas l’objet d’une procédure collective d’insolvabilité (procédure de sauvegarde, procédure de redressement judiciaire, procédure de liquidation judiciaire),
* m'engage à rendre publiques les données et études produites,
* m’engage à verser les données produites dans les banques de données nationales *ad hoc* quand elles existent,
* certifie avoir pris connaissance des dispositions relatives à la [protection des données personnelles (RGPD)](https://www.eau-seine-normandie.fr/formulaires_aides) de l’agence de l’eau Seine-Normandie.

Pour les acteurs associatifs, je déclare que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

A .......... , le ..........

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

1. **PRÉCISION SUR LA NOTION DE DÉMARRAGE DE L’OPÉRATION**

Au sens de l’article 1 des conditions générales d’attribution et de paiement des aides de l’agence de l'eau, dans le cas où l’attributaire recourt à des prestataires pour l’exécution de l’opération, la date prise en compte pour apprécier le démarrage de l’exécution de l’opération est la date de signature du devis, en cas de marché la date indiquée dans le 1er ordre de service établi (de préparation ou de démarrage), pour les marchés sans ordre de service la date de notification du marché, d’affermissement de la tranche conditionnelle ou la date de signature du bon de commande.

Cas de non-RÉCUPÉRATION de TVA

Le cas échéant, je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) ..........

En ma qualité de ..........

certifie sur l’honneur que l’organisme que je représente ne récupère pas la TVA ou ne bénéficie pas d’une compensation de la TVA au titre des dépenses à réaliser pour cette opération.

A .......... , le ..........

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

**Votre dossier complet sera à déposer sur la plateforme numérique "demande d’aide" accessible sur le site internet de l’agence de l’eau par le lien suivant :** [**https://www.eau-seine-normandie.fr/Demarches-simplifiees**](https://www.eau-seine-normandie.fr/Demarches-simplifiees)**.**

**La direction territoriale dont votre département dépend peut vous accompagner dans le cadre de votre projet. Pour obtenir ses coordonnées, vous pouvez vous rendre sur le site internet de l’agence de l’eau à la page** [**direction territoriale à votre service**](https://www.eau-seine-normandie.fr/agence-de-leau/directions_territoriales)**. N’hésitez pas à la contacter avant de déposer votre dossier.**