|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULAIRE****DE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE** |

**ÉTUDES GÉNÉRALES / PROJETS DE RECHERCHE**

Chapitre G.1 du programme "Eau, climat & biodiversité" 2025-2030

# Nom de l’interlocuteur agence de l’eau Seine-Normandie, si connu : ..........

# Libellé du dossier de demande d’aide : ..........

**1 – Identification**

**maitrise d'ouvrage :**

Nom ou Raison Sociale : ..........

Adresse : ..........

Code postal : .......... Ville : ..........

N° SIRET : ..........

Nom et prénom de la personne en charge du dossier : ..........

Qualité : ..........

Tel : .......... Courriel : ..........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le projet fait-il appel à l’Assistance à maîtrise d’Ouvrage ? |  |  |

Si oui, précisez nom et coordonnées : ..........

**BÉNÉFICIAIRE :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le maître d’ouvrage est-il seul bénéficiaire de l’aide ? : |  |  |
| Si non, précisez le nom du bénéficiaire : .......... |

**2 – PrÉsentation du projet**

***Fournir une note complète explicitant les objectifs du projet, les méthodes et matériels envisagés, le phasage des différentes tâches avec notamment un macro-planning de réalisation, les livrables de chaque phase et les conditions et moyens de diffusion des résultats.***

***En cas de projet multi-partenarial ou impliquant de la sous-traitance, le rôle de chacun des intervenants doit être explicité. Il sera demandé de fournir à l’agence de l’eau avant toute de demande de paiement les conventions de partenariat avec les autres parties prenantes.***

**Description sommaire** *(objectifs – enjeux – localisation du projet)* :

..........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contrat** *(indiquez si le projet est intégré dans un contrat de territoire eau et climat voire un SAGE)*: |  |  |
| .......... |

**Domaine** *(indiquer si votre projet relève de l’un des domaines suivants)* :

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  compréhension et connaissance de l’état et du fonctionnement actuels de l’hydroécosystème et de l’hydrogéologie, ainsi que de l’impact des pressions qui s’y exercent[ ]  compréhension de l’évolution du fonctionnement de l’hydroécosystème, de l’hydrogéologie et du continuum terre-mer à plus long terme sous l’action des changements globaux[ ]  compréhension de la gouvernance du monde de l’eau, et connaissance de la dynamique sociétale, économique, réglementaire, notamment sous l’action des changements globaux[ ]  médiation scientifique destinée à favoriser l’appropriation des résultats de recherche par l’ensemble des gestionnaires de l’eau et du bassin | [ ]  programmation transversale d’actions à l’échelle d’unités hydrographiques et de territoires d’action prioritaires (bassins versants, aires d’alimentations de captages, unités hydrosédimentaires littorales, zones sensibles à la pollution microbiologique …)[ ]  étude de gouvernance, notamment pour l’exercice de la compétence GEMAPI et des compétences eau/assainissement[ ]  appui à l’émergence de maîtres d’ouvrages[ ]  étude de volumes prélevables[ ]  autres : *(précisez)* ………. |

**Dans le cas d’une étude de volumes prélevables**, préciser les phases parmi les suivantes qui seront prévues dans le cadre du projet :

[ ]  Gouvernance

[ ]  Caractérisation hydrologique et hydrogéologique de l’hydrosystème

[ ]  Inventaire le plus exhaustif possible des prélèvements, des rejets et des transferts

[ ]  État des lieux des enjeux environnementaux du territoire en lien avec les hydrosystèmes

[ ]  Diagnostic de l’état actuel et choix de la (des) méthodologie(s) et des outils

[ ]  Détermination des indicateurs de gestion associés aux objectifs environnementaux

[ ]  Estimation des volumes prélevables

[ ]  Analyse prospective des ressources et des usages

Dans tous les cas de figures, le maitre d’ouvrage devra préciser particulièrement l’articulation de la gouvernance dans l’étude à réaliser.

**3 – CARACTÉRISTIQUES FINANCIÈRES du projet**

**Coût prévisionnel global :**

Précisez si \*: [ ]  montant en HT [ ]  montant en TTC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coût prévisionnel total (en €)** | **Date prévisionnelle****de début de l’opération\*\*** | **Durée prévisionnelle** |
| .......... | .......... | .......... |

\* Indiquez : le montant HT si vous récupérez la TVA ou bénéficiez d’une compensation TVA pour cette opération. Sinon indiquez le montant TTC en complétant impérativement l’attestation correspondante en fin de formulaire.

\*\* La date de début de l’opération correspond à la date d’engagement des dépenses (date de signature du devis ou de notification du marché).

**Plan de financement prévisionnel :**

Précisez si \*: [ ]  montant en HT [ ]  montant en TTC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Montant de la contribution attendue (en €)** | **%** |
| Fonds propres : .......... | .......... | .......... |
| Agence de l'eau : .......... | .......... | .......... |
| Autres organismes sollicités :.................... | .................... | .................... |
| TOTAL | .......... | .......... |

\* Indiquez : le montant HT si vous récupérez la TVA ou bénéficiez d’une compensation TVA pour cette opération. Sinon indiquez le montant TTC en complétant impérativement l’attestation correspondante en fin de formulaire.

Toutes les informations demandées ci-après sont nécessaires à l’instruction d’une demande de subvention et doivent être incluses dans la demande d'aide. Merci de prendre contact avec le (la) chargé(e) d’opérations de l’agence de l’eau Seine-Normandie de votre secteur pour toutes questions complémentaires.

**Décomposition budgétaire : Cas d’un projet de recherche**

Les travaux de recherche regroupent de façon exclusive les activités suivantes :

* la recherche fondamentale (ces travaux sont entrepris soit par pur intérêt scientifique- recherche fondamentale libre -, soit pour apporter une contribution théorique à la résolution de problèmes techniques- recherche fondamentale orientée -),
* la recherche appliquée (vise à discerner les applications possibles des résultats d'une recherche fondamentale ou à trouver des solutions nouvelles permettant d'atteindre un objectif déterminé choisi à l'avance),
* le développement expérimental (fondé sur des connaissances obtenues par la recherche ou l'expérience pratique, est effectué - au moyen de prototype ou d'installations pilotes- en vue de lancer de nouveaux produits, d'établir de nouveaux procédés ou d'améliorer substantiellement ceux qui existent déjà).

**Fournir un tableau de décomposition budgétaire permettant au moins d’évaluer, pour chaque phase du projet et le cas échéant, les postes suivants :**

* Frais de personnel permanent
* Frais de personnel non permanent (CDD, doctorants …)
* Frais de fonctionnement directement liés au projet
* Frais de missions directement liés au projet
* Prestations sous-traitées
* Investissement

**Décomposition budgétaire : Cas d’une étude générale**

Dans le cas d’une étude entièrement sous-traitée à un prestataire, fournir les éléments d’estimation initiale du marché avant appel d’offres ou la décomposition globale des prix présentée par le prestataire retenu. Dans ce dernier cas, la pièce doit avoir été envoyée à l’agence de l’eau AVANT la notification du marché.

Dans le cas d’une étude réalisée entièrement ou partiellement en régie, envoyez en format numérique à l’agence de l’eau, via démarche simplifiée, le tableur correspondant à la modalité choisie. Le tableur est téléchargeable sur la [page internet des formulaires](https://www.eau-seine-normandie.fr/formulaires_aides).

Veuillez détailler les salaires chargés nécessaires au projet dans l’annexe correspondante à votre choix de calcul des coûts de fonctionnement :

Aide avec frais de fonctionnement forfaitaire: compléter le document « budget-prévisionnel-forfait » (forfait de 10 000 € par ETP et par an)

ou

Aide avec frais de fonctionnement au réel : compléter le document « budget-prévisionnel-réel » en indiquant vos frais réels qui peuvent être pris en charge par l’agence de l'eau dans la limite de 20 % des salaires chargés (option obligatoire pour les aides soumises à encadrement européen pour les acteurs économiques - régime cadre exempté)

Le guide d’utilisation également sur le site internet de l’agence de l’eau explicite les modalités de renseignement du tableur.

Il est souhaitable de fournir également des éléments budgétaires complémentaires détaillant :

* les prestations sous-traitées et indemnités de stage
* les dépenses spécifiques en matériel

Dans le cas d’un projet multi-partenarial, les tâches effectuées par les partenaires sont considérées comme du travail en régie et doivent donc être renseignées comme tel, en identifiant bien chaque intervenant. La convention d’engagement entre les partenaires du projet, précisant notamment les modalités de reversement des subventions perçues par le pilote, devra être fournie à l’agence de l'eau au plus tard à la première demande de paiement.

**4 – Pièces à fournir**

**L’agence de l'eau se réserve le droit de demander des pièces complémentaires lors de l’instruction du dossier.**

[ ]  RIB

PiÈces à fournir selon la nature du demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| **Associations** | [ ]  N° d’identification au répertoire national des associations (RNA) *(ou à défaut n° de récépissé en préfecture)* : .......... |

PiÈces à fournir selon la nature de l’opération

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature d’opération** | **Documents à fournir** |
| **Projets de recherche** | [ ]  Note méthodologique complète[ ]  Décomposition budgétaire |
| **Études** | [ ]  Note méthodologique complète[ ]  Dans le cas d’une étude en régie, les coûts prévisionnels (Budget-prévisionnel-Forfait OU Budget-prévisionnel-REEL[ ]  Dans le cas d’une étude entièrement sous-traitée, proposition technique et financière du bureau d’études retenu précisant les livrables et les productions attendues avec leur calendrier de réalisation prévisionnel |

PiÈces à METTRE à DISPOSITION DE L’AGENCE DE L'EAU

[ ]  Dans le cas d’un projet multipartenarial, les conventions de partenariat entre les parties prenantes.

[ ]  Dans le cas d’un projet entièrement sous-traité, le DCE (Dossier de Consultation des Entreprises) et le rapport sur le choix des entreprises.

**5 – Demandes et Engagements**

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) ..........

En ma qualité de .........

* sollicite l’aide financière de l’agence de l’eau Seine-Normandie pour la réalisation du projet présenté dans le présent document et les pièces jointes et atteste être habilité pour présenter cette demande d’aide,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,
* certifie que l’opération n’a pas démarré [[1]](#footnote-1)**,**
* certifie avoir entrepris les démarches administratives nécessaires relatives à l’opération projetée,
* certifie avoir pris connaissance des [conditions du programme pluriannuel d’intervention](https://fra01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.calameo.com%2Fagence-de-l-eau-seine-normandie%2Fread%2F004001913c5f25a32b41f%3Fpage%3D1&data=05%7C02%7Cthomassin.nathalie%40aesn.fr%7Cd013f53c80c349f56b0608dd1ac23986%7C77e27c6b739c41db87e001f293bc2f06%7C0%7C0%7C638696143661866676%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=tIhlMc51IKlkS7LPhd1CSIw7sNo9f0crmf9vG43uZzE%3D&reserved=0) de l’agence de l’eau Seine-Normandie,
* certifie avoir pris connaissance des [conditions générales d’attribution et de paiement des aides](https://www.eau-seine-normandie.fr/sites/public_file/12e-programme/TITRE_1_Conditions_generales_attribution_paiement.pdf) de l’agence de l’eau Seine-Normandie, et m’engage à les respecter en cas d’attribution,
* certifie que l’entreprise bénéficiaire n’est pas en difficulté au sens européen, en référence au règlement (UE) n°651/2014 de la Commission européenne du 17 juin 2014, et notamment qu’elle ne fait pas l’objet d’une procédure collective d’insolvabilité (procédure de sauvegarde, procédure de redressement judiciaire, procédure de liquidation judiciaire), m'engage à rendre publiques les données et études produites,
* m’engage à verser les données produites dans les banques de données nationales *ad hoc* quand elles existent,
* certifie avoir pris connaissance des [dispositions relatives à la protection des données personnelles (RGPD)](https://www.eau-seine-normandie.fr/formulaires_aides) de l’agence de l’eau Seine-Normandie.

Pour les acteurs associatifs, je déclare que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

A .......... , le ..........

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

Cas de non-RÉCUPÉRATION de TVA

Le cas échéant, je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) ..........

En ma qualité de ..........

certifie sur l’honneur que l’organisme que je représente ne récupère pas la TVA ou ne bénéficie pas d’une compensation de la TVA au titre des dépenses à réaliser pour cette opération.

A .......... , le ..........

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

**Votre dossier complet sera à déposer sur la plateforme numérique "demande d’aide" accessible sur le site internet de l’agence de l’eau par le lien suivant :** [**https://www.eau-seine-normandie.fr/Demarches-simplifiees**](https://www.eau-seine-normandie.fr/Demarches-simplifiees)**.**

**La direction territoriale dont votre département dépend peut vous accompagner dans le cadre de votre projet. Pour obtenir ses coordonnées, vous pouvez vous rendre sur le site internet de l’agence de l’eau à la page** [**direction territoriale à votre service**](https://www.eau-seine-normandie.fr/agence-de-leau/directions_territoriales)**. N’hésitez pas à la contacter avant de déposer votre dossier.**

1. 1. **PRÉCISION SUR LA NOTION DE DÉMARRAGE DE L’OPÉRATION**Au sens de l’article 1 des conditions générales d’attribution et de paiement des aides de l’agence de l'eau, dans le cas où l’attributaire recourt à des prestataires pour l’exécution de l’opération, la date prise en compte pour apprécier le démarrage de l’exécution de l’opération est la date de signature du devis, en cas de marché la date indiquée dans le 1er ordre de service établi (de préparation ou de démarrage), pour les marchés sans ordre de service la date de notification du marché, d’affermissement de la tranche conditionnelle ou la date de signature du bon de commande. [↑](#footnote-ref-1)